

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور پروانه تاسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد و نظارت بر عملکرد و مجامع عمومی آنها		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: وزارت کشور (معاونت امور سازمانهای مردم نهاد)			
	نام دستگاه مادر: وزارت کشور			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت خدمت مذکور دربرگیرنده فرآیندهای مربوطه جهت انجام امور اداری مربوط به صدور مجوز برای تاسیس سازمان های مردم نهاد ، دریافت گزارشات عملکرد مالی و اجرایی سازمانهای مردم نهاد و نظارت بر عملکرد آنها ، نظارت بر مجامع عمومی سازمانهای مردم نهاد و اعلام تغییرات به اداره کل ثبت شرکتهای می باشد.			
	نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی	
	سطح خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> لامت <input type="checkbox"/> لیات <input type="checkbox"/> سب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input checked="" type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر	
	نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> تعداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
	صدور پروانه : عکس، تصویر شناسنامه، تصویر کارت ملی، تصویر آخرین مدرک تحصیلی، سوابق فعالیت، معرفی نامه نماینده هیات موسس نظارت بر عملکرد سازمان های مردم نهاد: گزارش عملکرد مالی و اجرایی توسط سازمانهای مردم نهاد نظارت بر مجامع عمومی سازمانهای مردم نهاد و اعلام تغییرات به اداره کل ثبت شرکتهای : دعوتنامه به امور سازمانهای مردم نهاد ، تکمیل فرم های مورد نیاز نظیر فرم صورتجلسه برگزاری مجمع عمومی (با ساختار امنایی و عضوپذیر) ، فرم صورتجلسه تعیین سمت اعضای هیات مدیره و انتخاب مدیر عامل از سوی هیات مدیره هیات مدیره (با ساختار عضوپذیر) ، فرم صورتجلسه مجمع عمومی فوق العاده			
	قوانین و مقررات بالادستی		مصوبه هیات وزیران به شماره ۲۷۸۶۲ ت / ۳۱۲۸۱ هـ مورخ ۸/۵/۸۴ - برخی از مواد قانون تجارت ، آیین نامه اجرایی تاسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد مصوب هیات محترم دولت، آیین نامه اجرایی تاسیس و فعالیت سازمانهای غیردولتی	
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال تقریباً سالانه در حدود ۲۵۰۰ درخواست در کل		
		متوسط مدت زمان ارائه خدمت: حدود ۳ الی ۴ ماه (درخصوص صدور پروانه)		
تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه هر دو سال یکبار تمدید مجوز ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال				
تعداد بار مراجعه حضوری تقریباً ۳ الی ۴ مرتبه				
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ... <input type="checkbox"/>		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
	www.saman.moi.ir			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: پورتال وزارت کشور / سازمانهای مردم نهاد		رسانه ارتباطی خدمت	
مراحل خدمت		نوع ارائه		

<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) * <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله اطلاع رسانی خدمت
<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	دکتر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: در صورت نیاز به آگاهی از مواردی بیش از نکات اطلاع رسانی شده	مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت
<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	دکتر ضرورت مراجعه حضوری <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: گسترش سامانه حسب فرآیند مدنظری باشد.	مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (استفاده از اتوماسیون اداری دستگاه جهت انجام مکاتبات) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه
<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	دکتر ضرورت مراجعه حضوری در مواردی نظیر: جهت انجام استعلام انگشت نگاری (معرفی نامه به قوه قضائیه) حضوری مراجعه میشود جهت دریافت صورتهای مجامع عمومی جهت دریافت نامه ثبت شرکت ها جهت ارائه مدارک ثبتی (روزنامه رسمی و سربرگ و ...)	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	مرحله تولید خدمت فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه (ها)
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	دکتر ضرورت مراجعه حضوری <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: جهت دریافت مجوز	مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	
استعلام	استعلام الکترونیکی	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دیگر

غیر الکترونیکی	دستبای (Batch)	برخط online				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	دریافت اطلاعات مورد نیاز در خصوص صدور پروانه		پورتال وزارت کشور	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر
	دستبای (Batch)	برخط online				
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		صلاحیت سیاسی - امنیتی و بررسی ماهوی، استعلامات مربوطه در بحث نظارت بر مجامع سازمانهای مردم نهاد		وزارت اطلاعات
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		صلاحیت انتظامی - اخلاقی، استعلامات مربوطه در بحث نظارت بر مجامع سازمانهای مردم نهاد		نیروی انتظامی
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		انگشت نگاری اعضا سازمان مردم نهاد، مکاتبات مرتبط در بحث ابطال پروانه فعالیت سازمان مردم نهاد، استعلامات مربوطه در نظارت بر مجامع سازمانهای مردم نهاد		قوه قضاییه
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		صلاحیت تخصصی اعضا و اهداف اساسنامه، بررسی گزارشات عملکردی مربوطه، استعلامات مربوطه در بحث نظارت بر مجامع سازمانهای مردم نهاد		دستگاههای تخصصی
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ثبت مالکیت حقوقی سازمان مردم نهاد، آگاهی از تغییرات به وجود آمده		اداره ثبت شرکتها

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر

<ul style="list-style-type: none"> • دریافت فرم های تکمیل شده جهت صدور پروانه یا اعتراض به رد درخواست • انجام بررسی های لازم ، تکمیل مدارک و بررسی درخواست در هیات نظارت • اعلام نتایج حاصله به متقاضی (ادامه روند ذکر شده منوط به پاسخ مثبت در این مرحله می باشد) • دریافت فرم های تکمیلی و انجام استعلامات مورد نیاز از قوه قضاییه، ناجا، وزارت اطلاعات و دستگاههای تخصصی (با توجه به زمینه فعالیت) • بررسی و اعلام رای توسط هیات نظارت • اعلام نتایج حاصله به متقاضی (در صورت اعتراض، تکمیل فرم های مربوطه و طی مراحل ذکر شده در بالا صورت می پذیرد) • دریافت فرم های مرتبط با اساسنامه و جلسه مجمع عمومی • ارسال اطلاعات مربوطه به ثبت شرکت ها و دستگاههای استعلامی • ثبت و آگهی در روزنامه رسمی توسط ثبت شرکت ها • انجام بررسی های تکمیلی و صدور پروانه 	<p>۱- صدور پروانه تاسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد</p>
<ul style="list-style-type: none"> • دریافت گزارش عملکرد مالی و اجرایی سازمانهای مردم نهاد • انجام بررسی های کارشناسی مورد نیاز • اخذ نظر دستگاه تخصصی ذیربط در مورد گزارش عملکرد سازمان مردم نهاد • طرح موارد دریافتی در هیات نظارت حسب نیاز • تذکر به سازمان مردم نهاد حسب مورد (در این مرحله ، تذکر شفاهی مورد انتظار می باشد) • دریافت پاسخ از سوی سازمان مردم نهاد در موارد مربوطه و رفع ابهامات • انجام بررسی های کارشناسی و تشکیل جلسه با سازمان مردم نهاد حسب نیاز • طرح موضوع در جلسه هیات مرکزی نظارت و اخذ مصوبه هیات برای اعلام به سازمان مردم نهاد • اعلام تذکر کتبی به سازمان مردم نهاد حسب مورد • اصلاح وضعیت از سوی سازمان مردم نهاد و انعکاس موارد مربوطه • انجام بررسی های کارشناسی مورد نیاز • طرح موضوع در هیات مرکزی نظارت و اخذ مصوبه هیات جهت طرح شکایت در دادگاه برای ابطال پروانه فعالیت سازمان مردم نهاد (در صورت نیاز) • اعلام موارد به سازمان مردم نهاد و ارسال دادخواست برای دادگاه جهت ابطال پروانه فعالیت • ارسال ابطال پروانه فعالیت به سازمان مردم نهاد یا طرح مجدد موضوع در هیات مرکزی نظارت حسب رای صادر شده از سوی دادگاه 	<p>۲- نظارت بر عملکرد مالی و اجرایی سازمانهای مردم نهاد</p>

<ul style="list-style-type: none"> • انجام بررسی های اولیه و دریافت درخواست برگزاری مجمع • انجام بررسی های کارشناسی • تهیه پیش نویس روزنامه و تحویل به متقاضی در مواردی که درج آگهی مورد نیاز است. • درج آگهی در روزنامه و ارسال یک نسخه به وزارت کشور (در مواردی که درج آگهی مورد نیاز است) • برگزاری مجمع و ارسال صورت جلسه مجمع • بررسی منتخبین مورد اشاره در صورت جلسه • هماهنگی با متقاضی برای برگزاری مجمع دیگر در مواردی که منتخبین ذکر شده مورد تأیید نماینده وزارتخانه نباشد. • تکمیل فرم مشخصات منتخبین (در مواردی که منتخبین درج شده در صورت جلسه توسط نماینده وزارت کشور تأیید می شود) و انجام استعلامات مورد نیاز • بررسی استعلامات • درخواست برای تغییر افراد تأیید نشده • تهیه نامه تغییرات به ثبت شرکتها و رونوشت به مراجع مربوطه • ثبت تغییرات در روزنامه رسمی و ارسال یک نسخه به وزارت کشور 	<p>۳- نظارت برمجامع عمومی سازمانهای مردم نهاد و اعلام تغییرات به اداره کل ثبت شرکتها</p>		
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت			
واحد مربوط:	پست الکترونیک:	تلفن:	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:

نویسندگان	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی			مشترک	اختصاصی	دولتی	حقوقی	فیزیکی							
	*	*	تقریباً ۳ الی ۴ ماه	* اطلاعات * ناجا * قوه قضاییه * دستگاه تخصصی * ثبت شرکتها	*				*	ندارد	۲ سال	شناسنامه / کارت ملی / عکس / مدارک تحصیلی	مصوبه هیات وزیران به شماره ۲۷۸۶۲ ت / ۳۱۲۸۱ هـ مورخ ۸۴/۵/۸ - برخی از مواد قانون تجارت	صدور	مجوز تاسیس و فعالیت سازمان مردم نهاد	۱
					*			*	ندارد	۲ سال	گزارشهای مالی و اجرایی سازمان مردم نهاد	مصوبات هیات نظارت	تمدید			۲
					*			*	ندارد			مصوبات هیات نظارت -	اصلاح			۳
					*			*	ندارد	۳ تا ۶ ماه تعلیق		مستندات قانونی تخلفات سمن و مصوبه هیات نظارت	لغو			۴

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
استعلام سیاسی امنیتی	مکاتبه اداری		تقریبا یکماه	ندارد		فرم مشخصات فردی اعضا		صلاحیت سیاسی و امنیتی	وزارت اطلاعات	۱
استعلام اجتماعی	مکاتبه اداری		تقریبا یکماه	ندارد		فرم مشخصات فردی اعضا		بررسی ماهوی	وزارت اطلاعات	۲
استعلام انتظامی اخلاقی	مکاتبه اداری		تقریبا یکماه	ندارد		فرم مشخصات فردی اعضا		صلاحیت انتظامی - اخلاقی	نیروی انتظامی	۳
انگشت نگاری						معرفی نامه + عکس		انگشت نگاری	قوه قضاییه	۴
ثبت مالکیت حقوقی سازمان مردم نهاد	مکاتبه اداری		هزینه های ثبت و روزنامه رسمی که توسط ثبت شرکتها اخذ می شود			-	اساسنامه + صور تجلسات هیات مدیره	ثبت مالکیت	ثبت شرکتها	۵

۶	دستگاه تخصصی	انجام بررسی های تخصصی	-				مکاتبه اداری	بررسی تخصصی فعالیتها
---	--------------	-----------------------------	---	--	--	--	--------------	----------------------