

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور پروانه و نظارت بر عملکرد تشکلهای مشمول قانون		۲- شناسه خدمت	
فعالیت احزاب و جمعیت ها		(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: وزارت کشور (دفتر امور سیاسی)		
	نام دستگاه مادر: وزارت کشور		
شرح خدمت	<p>بنابر ماده ۸ قانون فعالیت احزاب، جمعیتها و انجمنهای سیاسی و صنفی، انجمنهای اسلامی و اقلیتهای دینی شناخته شده، ثبت گروهها و صدور پروانه برای آنها از سوی وزارت کشور صورت می پذیرد. به منظور انجام این امر، پرونده مربوط به تقاضای صدور پروانه، مطابق بر آیین نامه اجرایی این قانون تنظیم گردیده و توسط وزارت کشور به کمیسیون ماده (۱۰) این قانون ارائه می گردد. پس از تصویب تقاضا در کمیسیون مربوطه، پروانه فعالیت مربوطه صادر می شود. (ماده ۹ قانون فعالیت احزاب، جمعیتها و انجمنهای سیاسی و صنفی، انجمنهای اسلامی و اقلیتهای دینی شناخته شده). لازم به ذکر است در راستای نظارت بر عملکرد تشکلهای مشمول قانون فعالیت احزاب و جمعیت ها، در کمیسیون ماده ۱۰ گزارش های مالی و عملکرد هیات مدیره مورد بررسی قرار می گیرد.</p>		
نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	احزاب، جمعیتها و انجمنهای سیاسی و صنفی و انجمنهای اسلامی یا اقلیتهای دینی	نوع مخاطبین
ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی	<input type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> منطقه ای	<input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> لاملت <input type="checkbox"/> لیات	<input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامهها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر
نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت	<input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص	<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص
	<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه	<input type="checkbox"/> سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت	<p>مدارک مورد نیاز برای صدور پروانه:</p> <p>الف - برگ درخواست</p> <p>ب - برگ مشخصات هیأت رهبری و اجرایی گروه</p> <p>ج - مرامنامه، اساسنامه و آیین نامه انضباطی - مالی گروه</p> <p>د - فتوکپی شناسنامه اعضای هیأت مؤسس، رهبری و اجرایی</p> <p>ه - گواهی عدم سوء پیشینه برای هر یک از اعضای هیأتها مؤسس، رهبری و اجرایی.</p> <p>و - عکس جدید تمام رخ ۴*۶</p> <p>مدارک مورد نیاز برای تمدید پروانه:</p> <p>ارسال مشخصات اعضای جدید مجمع، صورت جلسه مجمع و ارسال اساسنامه در صورت اصلاح ضروری می باشد.</p> <p>در مبحث نظارت بر عملکرد:</p> <p>گزارشات مالی، عملکرد هیات مدیره</p> <p>مدارک لازم جهت تکمیل گزارش مجمع:</p> <p>۱- فرم مشخصات فردی تمام منتخبین، ۲- تصویر شناسنامه، ۳- تصویر کارت ملی، ۴- عکس، ۵- مدارک تحصیلی لازم ۶- مرامنامه و اساسنامه امضاء شده بوسیله اعضای هیئت رئیسه ۷- فرم گزارش ویژه هیئت رئیسه مجمع</p>		

۴- مشخصات خدمت

قوانین و مقررات بالادستی		قانون فعالیت احزاب و جمعیتها مورخ ۱۳۶۰/۶/۷ و آئین نامه های اجرایی مربوطه	
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	حداقل ۶ ماه جهت دریافت پاسخ استعلام ها مورد نیاز می باشد.	
	تواتر	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
	تعدادبار مراجعه حضوری	سه بار	
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
		<input type="checkbox"/>
	...		<input type="checkbox"/>
	...		<input type="checkbox"/>
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
http://portal2.moi.ir/portal/Home/Default.aspx?CategoryID=75ffb071-754d-469f-a4de-7ff6190bfcd4			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		-----	
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس ام کوتاه <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	
	غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> بود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: جهت کسب اطلاعات پیش از موارد ذکر شده.	مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	
	غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: عدم وجود سامانه مورد نیاز در مواردی نظیر نظارت بر عملکرد	مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (نظیر مکاتبات صورت گرفته در اتوماسیون اداری وزارت کشور) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	
	غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری فرآیند انجام استعلام ها نیازمند برنامه ریزی لازم به منظور اتوماسیون کامل می باشد.	

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

واحد مربوط:	پست الکترونیک:	تلفن:	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:
-------------	----------------	-------	-------------------------------------

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف	
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی								
			۶ ماه به جهت دریافت استعلام ها		*				*	--	--	تکمیل فرم مشخصات فردی + نتیجه استعلامات + مصوبه کمیسیون ماده ۱۰ احزاب + صورتجلسه مجمع	قانون فعالیت احزاب و جمعیتها و آئین نامه های اجرایی مربوطه	صدور	پروانه تشکلهای مشمول قانون فعالیت احزاب و جمعیت ها	۱	
			۶ ماه به جهت دریافت استعلام ها		*				*	--	--	تکمیل فرم مشخصات فردی + نتیجه استعلامات + مصوبه کمیسیون ماده ۱۰ احزاب + صورتجلسه مجمع	قانون فعالیت احزاب و جمعیتها و آئین نامه های اجرایی مربوطه	تغییرات (ثبت تمدید)			۲
			--		*				*	--	--	تکمیل فرم مشخصات فردی + نتیجه استعلامات + مصوبه کمیسیون ماده ۱۰ احزاب + صورتجلسه مجمع + اصلاح اساسنامه	قانون فعالیت احزاب و جمعیتها و آئین نامه های اجرایی مربوطه	اصلاح			۳
			--		*				*	--	--	لغو طبق مصوبه کمیسیون ماده ۱۰ احزاب + نظارت از طریق مجمع	قانون فعالیت احزاب و جمعیتها و آئین نامه های اجرایی مربوطه	لغو			۴

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه اعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد اعلام با ذکر نام **		
	*		۶ ماه	-	-	مدارک اعلامی مربوطه		مشخصات فردی	ناجا	۱
	*		۶ ماه	-	-	مدارک اعلامی مربوطه		مشخصات فردی	واجا	۲
	*		۶ ماه	-	-	مدارک اعلامی مربوطه		مشخصات فردی	دادستانی	۳
	*		---	-	-	مدارک مربوطه جهت بررسی و اعلام نظر	اعلام نظر		مراجع تخصصی ذیربط حسب نوع درخواست	۴
										۵
										۶
										۷
										۸

** نام اعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود