

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: رسیدگی به درخواست ها و موضوعات تقسیمات کشوری		۲- شناسه خدمت ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: وزارت کشور (دفتر تقسیمات کشوری)		
	نام دستگاه مادر: وزارت کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت تعیین حدود واحدها و سطوح تقسیماتی (نظیر دهستان ، بخش ، شهرستان و استان) و انجام تغییرات ضروری از طریق انتزاع، الحاق، تبدیل، ایجاد ، تجمیع ، ادغام و نام گذاری واحدهای مذکور و تعیین مرکز یا تغییر مرکزیت واحدهای تقسیماتی باتوجه به قوانین و ضوابط و معیارهای قانونی و خط مشی وزارت کشور به همراه نقشه های سنتی و رقومی تقسیمات کشوری		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> لاملت <input type="checkbox"/> لیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر	
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	ارائه درخواست از سوی متقاضی ، گزارش توجیهی و طرح های پیشنهادی از سوی استانداری های سراسر کشور	
	قوانین و مقررات بالادستی	قانون تقسیمات کشوری ۶۲/۴/۲۷ ، مجلس شورای اسلامی و آئین نامه اجرائی آن ۶۲/۸/۳ و اصلاحات بعدی آن - مصوبه مورخه ۸۶/۵/۹ ، هیأت دولت به شماره ۷۲۷۵۹ ت ۳۷۹۵۴ /ه و مصوبه ۱۴۵۴۴ ت ۹۵۴ /ه هیأت دولت مورخ ۸۶/۵/۲۸ در مورد فرمانداری ویژه	
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارایه خدمت: تواتر تعدادبار مراجعه حضوری هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	
	۶- نحوه دسترسی به	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: مراحل خدمت نوع ارائه رسانه ارتباطی خدمت	

		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله اطلاع رسانی خدمت	
	مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> بود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: جهت کسب اطلاعات مربوطه (نیازمند تخصیص سامانه مورد نیاز می باشیم)	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <b>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</b>		
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت	
	مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: به دلیل نبود سامانه مورد نیاز جهت ارائه درخواست ها	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <b>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</b>		
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (استفاده از اتوماسیون داخلی اداری وزارت کشور جهت ارجاع نتایج و نامه های مربوطه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
			<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <b>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</b> <b>نظیر بازدید میدانی</b>		
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله ارائه خدمت	
	مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: در اختیار نبودن سامانه مورد نیاز	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <b>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</b>		
استعلام	استعلام الکترونیکی	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دیگر	۱	<

غیر الکترونیکی	دستهای (Batch)	online	برخط	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر
				online	دستهای (Batch)				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نقشه های تقسیماتی مورد نیاز به منظور انجام بررسی های لازم					نقشه های مربوطه (ایجاد و تکمیل بانک مذکور حائز اهمیت خواهد بود)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:									
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	----	ارسال درخواست و دریافت موارد مورد نیاز	----	(نامه های مربوطه در حال حاضر از طریق سامانه اداری وزارت کشور آماده گردیده و با استفاده از شبکه دولت ارجاع داده می شود)	مجلس شورای اسلامی (حسب نوع درخواست)	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	----	ارسال درخواست و دریافت موارد مورد نیاز	----	(نامه های مربوطه در حال حاضر از طریق سامانه اداری وزارت کشور آماده گردیده و با استفاده از شبکه دولت ارجاع داده می شود)	ریاست جمهوری	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
دریافت درخواست تقسیماتی، گزارشات توجیهی									
بررسی، تعامل با استانداری و ذینفعان مربوطه و اعلام نظر در خصوص درخواست های تقسیماتی / گزارشات توجیهی حسب نوع درخواست:									
<ul style="list-style-type: none"> <li>درخواست تقسیماتی</li> <li>گزارشات توجیهی از نوع ابهام مرزی</li> <li>گزارشات توجیهی صرفاً از نوع نام گذاری</li> <li>گزارشات توجیهی تقسیماتی، توأم با نام گذاری</li> </ul>									
تهیه طرح تصویب نامه و ارسال به دولت حسب مورد									
دریافت نتایج تصویب یا عدم تصویب طرح های مربوطه، انجام بررسی های لازم، تعامل با استانداری									
۹- عناوین فرایندهای خدمت									
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت									
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:		تلفن:		پست الکترونیک:		واحد مربوط:			

توضیحات	فرآیند مجوز		مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز	مقتضای مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غذاکت.منسک	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی							
	*	الکترونیکی بودن به دلیل ارسال مکاتبات از طریق شبکه دولت ذکر گردیده است	در بحث ایجاد استان، مجلس شورای اسلامی تصویب می نماید	*					---	درخواست مقتضای	قانون تقسیمات کشوری ۶۲/۴/۲۷، مجلس شورای اسلامی و آیین نامه اجرائی آن ۶۲/۸/۳ و اصلاحات بعدی آن - مصوبه مورخه ۸۶/۵/۹، هیأت دولت به شماره ۷۲۷۵۹ ت ۳۷۹۵۴/۵ و مصوبه ۱۴۵۴۴ ت ۹۵۴/۵ هیأت دولت مورخ ۸۶/۵/۲۸ در مورد فرمانداری ویژه	صدور	رسیدگی به درخواست ها و موضوعات تقسیمات کشوری	۱
												تمدید		۲

		الکترونیکی بودن به دلیل ارسال مکاتبات از طریق شبکه دولت ذکر گردیده است	*	---	---	*	*	*	-----	---	درخواست متقاضی	قانون تقسیمات کشوری ۶۲/۴/۲۷ ، مجلس شورای اسلامی و آئین نامه اجرائی آن ۶۲/۸/۳ و اصلاحات بعدی آن - مصوبه مورخه ۸۶/۵/۹ ، هیأت دولت به شماره ۷۲۷۵۹ ت ۳۷۹۵۴ / ۵ و مصوبه ۱۴۵۴۴ ت ۹۵۴ / ۵ هیأت دولت مورخ ۸۶/۵/۲۸ در مورد فرمانداری ویژه	اصلاح		۳
												تعمیر		۴	

\*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی غیر	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
		الکترونیکی بودن به دلیل ارسال مکاتبات از طریق شبکه دولت ذکر گردیده است	----	----	----	ارائه طرح های مربوطه		در بحث ایجاد استان	مجلس شورای اسلامی	۱
		الکترونیکی بودن به دلیل ارسال مکاتبات از طریق شبکه دولت ذکر گردیده است	----	----	----	ارائه طرح های مربوطه		در فرآیند تصویب طرحها	ریاست جمهوری	۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود