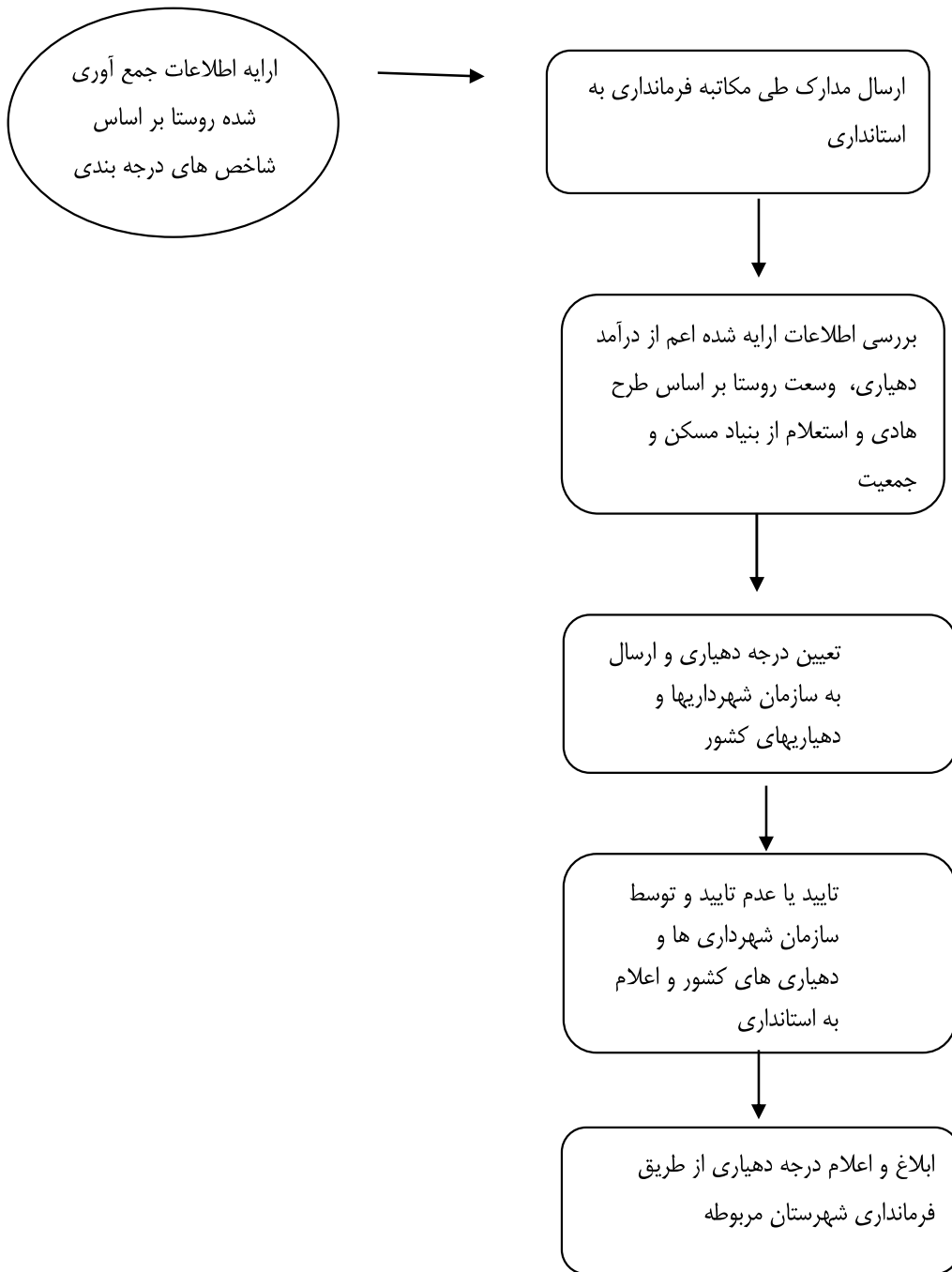


## فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: <b>تعیین درجه پیشنهادی دهیاری های استان</b>	۲- شناسه خدمت ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود. )															
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: <b>استانداری</b> نام دستگاه مادر: <b>وزارت کشور</b>															
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت <b>درجه بندی دهیاری ها بر اساس شاخص های تعیین شده در دستورالعمل مربوطه در زمان خاص ( ۴ ساله ) برای کلیه دهیاری ها و همچنین با درخواست دهیاری بصورت موردی پس اخذ مدارک و مستندات مربوطه با مکاتبه فرمانداری ها اعلام می گردد پس از بررسی و تعیین درجه جهت تایید به سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور ارسال می گردد.</b>															
۵- جزئیات خدمت	نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)															
۶- دسترسی به	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری															
۷- مراحل خدمت	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/> روستایی															
۸- هزینه خدمت	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر															
۹- نحوه خدمت	نحوه آغاز خدمت <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: در زمان خاص برای کلیه دهیاری ها همچنین با درخواست دهیاری بصورت موردی															
۱۰- مدارک لازم برای انجام خدمت	مستندات درآمد دهیاری ها اخذ شده تفریغ بودجه سالانه دهیاری ها - جمعیت روستا - وسعت روستا															
۱۱- قوانین و مقررات بالادستی	دستورالعمل و آئین نامه های ابلاغی وزارت کشور															
۱۲- آمار تعداد خدمت گیرندگان	<input checked="" type="checkbox"/> به تناسب تعداد دهیاری های استان برحسب درخواست موردی (در صورت افزایش درآمد بصورت چشم گیر) یا بر مبنای ارزیابی دوره ای توسط استانداری هر چند سال یکبار خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال															
۱۳- متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	دو ماه															
۱۴- تواتر	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه حسب درخواست دهیاری یکبار برای هر مورد در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال															
۱۵- تعداد بار مراجعه حضوری	دو بار ( در صورت تکمیل نبودن مدارک و استعلامات )															
۱۶- هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 33%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 33%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: center;">...</td> </tr> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			...
مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		<input type="checkbox"/>														
		...														
۱۷- آدرس دقیق و مستقیم خدمت در و نگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در و نگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن															
۱۸- نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	WWW.															
۱۹- مراحل خدمت	نوع ارائه رسانه ارتباطی خدمت															

		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر (از طریق اتوماسیون اداری)		در مرحله اطلاع رسانی خدمت
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: ارسال فیزیکی	<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (مکاتبه فرمانداری و استانداری از طریق اتوماسیون اداری بوده اما برای ارایه و بررسی مدارک و محاسبه درآمد و در صورت نیاز استعلام و جمعیت و احراز اصالت مدرک پستی یا دستی)		در مرحله درخواست خدمت
<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ارایه مدارک درآمدی)	<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> سایر (در صورت نیاز از بنیاد مسکن برای وسعت یا سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان برای کنترل جمعیت استعلام مکتوب طی نامه ای بصورت الکترونیکی از طریق اتوماسیون اداری و ارتباط گیری شبکه دولت انجام خواهد شد)		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)
<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (ارایه مدارک درآمدی)	<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (از طریق اتوماسیون اداری)		در مرحله ارائه خدمت
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی			
	<input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دسته‌بندی (Batch)			
	<input type="checkbox"/>			

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر				
	دستهای (Batch)	برخط					ارسال مدارک	فرمانداری		
		online							تایید وسعت	بنیاد مسکن
		(Batch)								
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
۱- ارایه اطلاعات جمع آوری شده روستا بر اساس شاخص های درجه بندی دهیاری به بخشداری ۲- ارسال مدارک طی مکاتبه فرمانداری به استانداری										
۳- بررسی اطلاعات ارایه شده اعم از درآمد دهیاری، وسعت روستا بر اساس طرح هادی و استعلام از بنیاد مسکن و جمعیت ۴- تعیین درجه دهیاری و ارسال به سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور ۵- تایید یا عدم تایید و توسط سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور و اعلام به استانداری ۶- ابلاغ و اعلام درجه دهیاری از طریق فرمانداری شهرستان مربوطه										
۹- معاونین فرایندهای خدمت										



واحد مربوطه: دفتر امور روستایی و شوراهای	پست الکترونیک:	تلفن:	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:
--	----------------	-------	-------------------------------------

فرم شماره یک

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان .....

ردیف	نوع مجوز		مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	توضیحات
	فرآیند صدور مجوز	مراجعات ناظر					
زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)		مراجعات ناظر	فرآیند صدور مجوز	مستندات قانونی	نوع مجوز	عنوان مجوز	توضیحات
هزینه (ریال)		مراجعات ناظر	مستندات قانونی	مستندات قانونی	نوع مجوز	عنوان مجوز	توضیحات
ملاحظات		مراجعات ناظر	مستندات قانونی	مستندات قانونی	نوع مجوز	عنوان مجوز	توضیحات
۱	الکترونیکی (از طریق اتوماسیون اداری)	* دو الی ۴ ماه	* *	شخص های درآمد دهیاری ها اخذ شده تفریح بودجه دهیاری - جمعیت روستا- وسعت روستا	دستورالعمل و آئین نامه های ابلاغی وزارت کشور	اعطای درجه دهیاری ها	
۲							
۳							
۴							

\* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز / ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام ***		
از طریق اتوماسیون اداری	الکترونیکی		۱۵ روز		همان دوره	وسعت روستا بر اساس طرح هادی	استعلام و وسعت	استعلام	بنیاد مسکن	۱
از طریق اتوماسیون اداری	الکترونیکی		۱۵ روز		همان دوره	جمعیت روستا	جمعیت	استعلام	سازمان مدیریت و برنامه ریزی	۲
از طریق اتوماسیون اداری	الکترونیکی		۴ روز		همان دوره	مدارک مدارک به استناداری	مدارک	ارسال مدارک مورد نیاز	فرمانداری	۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

\*\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود