

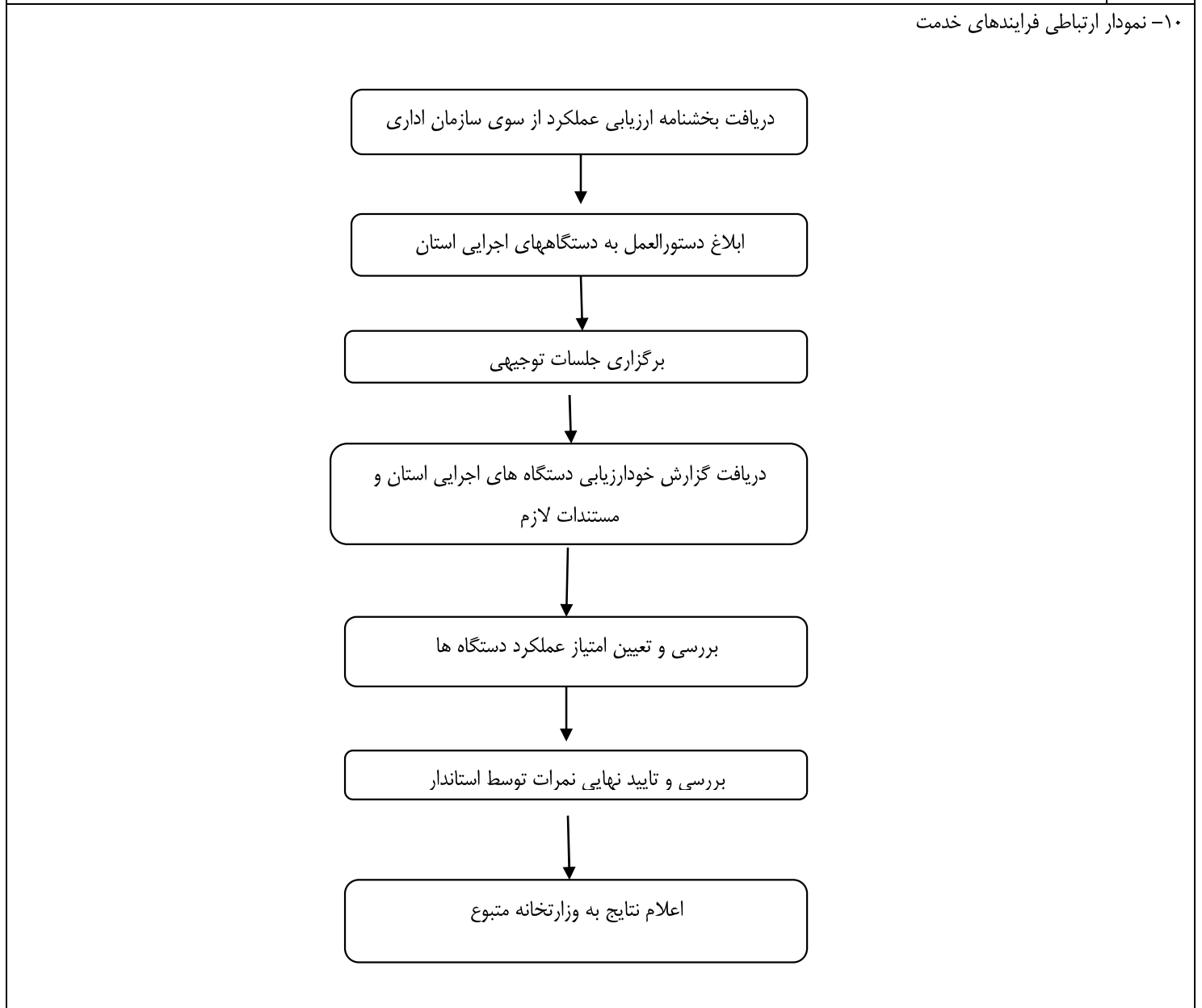
## فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: ارزیابی عملکرد مدیران دستگاههای اجرایی استان ۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: استانداری
	نام دستگاه مادر: وزارت کشور
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت
	نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روسلی
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت لکیت
	نحوه آغاز خدمت <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر...
	مدارک لازم برای انجام خدمت مستندات مربوط به عملکرد سالیانه واحدهای ذیربط دستگاه طبق برنامه سالیانه دستگاه، مستندات طرح تکریم و نظم و انضباط اداری، ارائه مدارک و مستندات مرتبط با شاخص های ارزیابی توسط دستگاههای اجرایی استان
	قوانین و مقررات بالادستی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری آئین نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ به شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ مورخ ۸۹/۱/۱۴ و بخشنامه های ابلاغی سالیانه ارزیابی عملکرد از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۷۰ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال متوسط مدت زمان ارایه خدمت: دوماه تواتر یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال تعداد بار مراجعه حضوری هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن WWW. نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: مراحل خدمت نوع ارائه رسانه اطلاع رسانی خدمت الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (از طریق شبکه دولت) <input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی		دگر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		
در مرحله درخواست خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		اینترنی (مانند وبگاه دستگاه) ایترنی (مانند وبگاه دستگاه) پسن لکترونیک تفلن گویا یا مرکز تماس دفاترن پشنخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پشنخوان: عناوین مشابهن دفاتر پشنخوان سایر (اذکرنحوه دسترسی)		
در مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		دگر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		
در مرحله ارائه خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		اینترنی (مانند درگاه دستگاه) ایترنی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) پسن لکترونیک سایر (اذکرنحوه دسترسی)		
در مرحله ارائه خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		به منظور بررسی و تایید مستندات و مدارک ارزیابی		
در مرحله ارائه خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		اینترنی (مانند وبگاه دستگاه) ایترنی (مانند وبگاه دستگاه) پسن لکترونیک تفلن گویا یا مرکز تماس دفاترن پشنخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پشنخوان: عناوین مشابهن دفاتر پشنخوان سایر (اذکرنحوه دسترسی)		
نام سامانه های دیگر		دگر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر:		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	شبکه دولت (سیماد)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
۸- ارتباط خدمت با سایر	نام سامانه های دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		نام سامانه های دیگر	
	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		فیلدهای مورد تبادل		اگر اعلام الکترونیکی است، اعلام توسط:	
برخط (Batch) <input type="checkbox"/>		برخط (Batch) <input type="checkbox"/>		برخط (Batch) <input type="checkbox"/>		

دستگاه مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			کلیه ی دستگاههای اجرایی استان
دستگاه مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
دستگاه مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

- ۹- عناوین فرایندهای خدمت
- ۱- دریافت بخشنامه ارزیابی عملکرد از سوی سازمان اداری و استخدامی کشور
  - ۲- ابلاغ دستورالعمل به دستگاههای اجرایی استان
  - ۲- برگزاری جلسات توجیهی، آموزشی برای رابطین و مسئولین دستگاههای اجرایی جهت توجیه شاخص های ارزیابی
  - ۴- دریافت گزارش خودارزیابی دستگاه های اجرایی استان و مستندات لازم
  - ۵- بررسی و تعیین امتیاز عملکرد دستگاه ها
  - ۶- بررسی و تایید نهایی نمرات توسط استاندار
  - ۷- اعلام نتایج به وزارتخانه متبوع



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط: دفتر مدیریت عملکرد، بازرسی و امور حقوقی
-------------------------------------	-------	----------------	---