

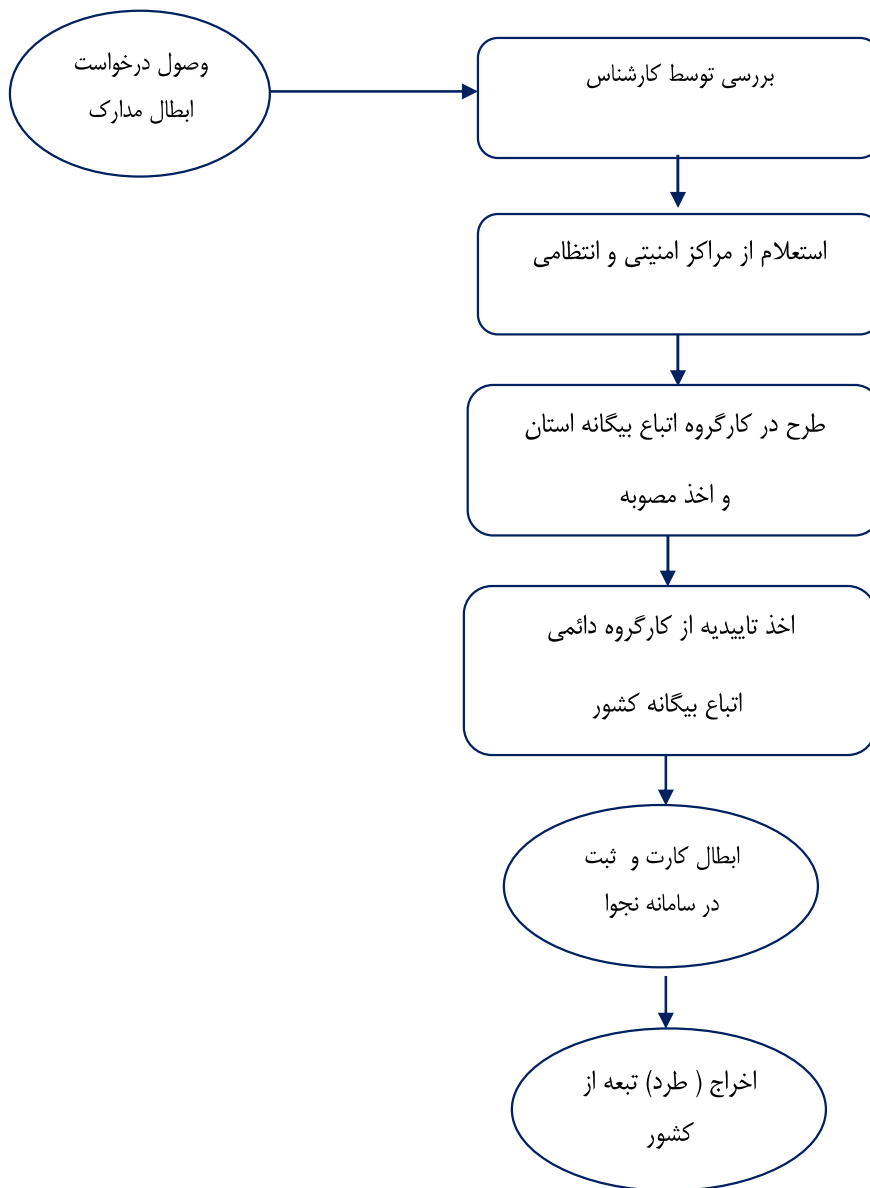
شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	۱- عنوان خدمت: ابطال مدارک و لغو پناهندگی اتباع خارجی متخلف												
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: استانداری - اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی												
۴- مشخصات خدمت	نام دستگاه مادر: وزارت کشور												
۵- جزئیات خدمت	<p>شرح خدمت</p> <p>بعد از دریافت درخواست اتباع خارجی عضو خانوار یا گزارش واصله از مبادی مربوطه مبنی بر خروج غیرقانونی سرپرست با یکی از اعضا خانوار ، طرد از کشور با احکام قضایی و یا باستناد مصوبات دبیرخانه کمیسیون ساماندهی مبنی بر ابطال مدرک و لغو پناهندگی ، بررسی لازم توسط کارشناس مربوطه انجام و پس از طرح و تصویب در کارگروه اتباع بیگانه استان و تایید کارگروه دائمی اتباع بیگانه کشور ، نوع جرم در نرم افزار نجوا ثبت و فرم ابطال کارت تکمیل می گردد..</p> <p>نوع خدمت</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) </p> <p>کلیه اتباع خارجی که یکی از اعضاء خانوار آنان به صورت غیرقانونی از کشور خارج شده اند</p>												
۶- نحوه دسترسی به خدمت	<p>ماهیت خدمت</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی</p> <p>سطح خدمت</p> <p> <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی </p> <p>رویداد مرتبط با:</p> <p> <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر </p> <p>نحوه آغاز خدمت</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... </p> <p>مدارک لازم برای انجام خدمت</p> <p>استشهاد محلی و ارائه مدارک مثبت مبنی بر خروج غیرقانونی - احکام قضایی یا گزارشات واصله از سوی دستگاههای مرتبط (اطلاعات - انتظامی) - کارت آمایش یا برگه تردد ۹۰ روزه</p> <p>قوانین و مقررات بالادستی</p> <p>دستورالعمل های ارسالی از وزارت کشور (سالانه متغیر است)</p>												
۷- جزئیات خدمت	<p>آمار تعداد خدمت گیرندگان</p> <p>۲۰ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال</p> <p>متوسط مدت زمان ارایه خدمت: یک ماه</p> <p>تواتر</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال</p> <p>تعداد بار مراجعه حضوری</p> <p>هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> <td style="width: 33%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 33%;">مبلغ (مبالغ)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td style="text-align: center;">...</td> </tr> </table>	پرداخت بصورت الکترونیک	شماره حساب (های) بانکی	مبلغ (مبالغ)	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		...
پرداخت بصورت الکترونیک	شماره حساب (های) بانکی	مبلغ (مبالغ)											
<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>													
<input type="checkbox"/>		...											
۸- نحوه دسترسی به خدمت	<p>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن</p> <p>WWW.</p> <p>نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">مرحل خدمت</td> <td style="width: 33%;">نوع ارائه</td> <td style="width: 33%;">رسانه ارتباطی خدمت</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">در مرحله اطلاع رسانی خدمت</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> الکترونیکی</td> <td> <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی) </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td> <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه </td> </tr> </table>	مرحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)			<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه			
مرحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت											
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)											
		<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه											

		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	در مرحله درخواست خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه)	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه ویژه اتباع خارجی (نجوا)		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
		مصاحبه - تشکیل جلسه کارگروه اتباع بیگانه استان		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها
استخدام غیر الکترونیکی	استخدام الکترونیکی برخط online دستهای دستی (Batch)					
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استخدام الکترونیکی برخط online دستهای دستی (Batch)	اگر استخدام غیر الکترونیکی است، استخدام توسط:
اداره اطلاعات					<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
انتظامی					<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر						

۱- وصول درخواست ابطال مدارک (حکم قضایی ، مصوبات کمیسیون ساماندهی، گزارش دستگاههای مرتبط ، گزارش یکی از اعضا خانوار)
۲- بررسی توسط کارشناس مربوطه
۳-استعلام از مراکز امنیتی و انتظامی
۴- طرح در کارگروه اتباع بیگانه استان و اخذ مصوبه
۵- اخذ تاییدیه از کارگروه دائمی اتباع بیگانه کشور
۶- ابطال کارت و ثبت در نرم افزار نجوا
۷- اخراج (طرد) تبعه از کشور

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

فرم شماره یک

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	مقتضای مجوز			مراجعه ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	تسهیلات	
							تسهیل	تسهیل	تسهیل			تسهیل	تسهیل
۱		صدور											
۲		تعمیرات											
۳	ابطال مدرک شناسایی و لغو پناهندگی	اصلاح											
۴		تعمیرات	دستور العمل جامع اجرایی دارندگان کارت آمایش	گزارش یا احکام واصله - کارت آمایش یا برگه تردد ۹۰ روزه	-	-	*			اداره کل اتباع		*	

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام ***		
تایید صحت اظهارات تبعه مبنی بر خروج غیرقانونی یکی از اعضاء و ...	*						*		اداره کل اطلاعات	۱
بررسی میدانی در خصوص حضور یا عدم حضور تبعه خارجی مورد نظر	*						*		انتظامی	۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

*** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود