

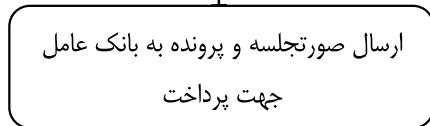
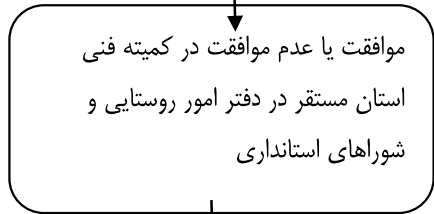
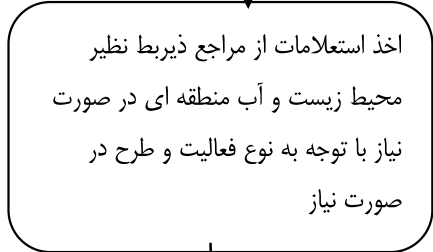
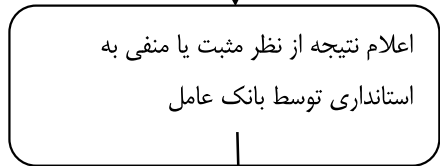
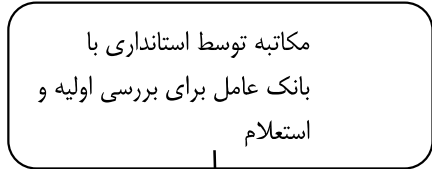
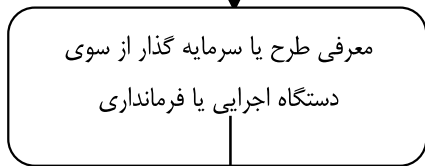
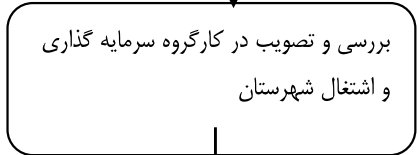
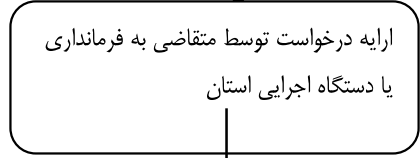
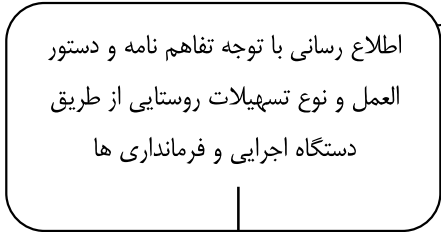
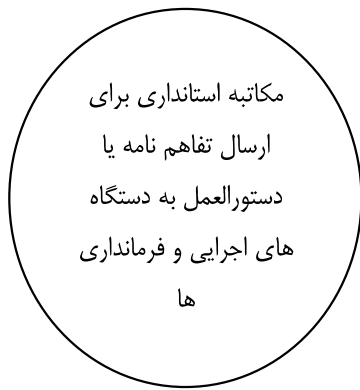
۱- عنوان خدمت: تصویب طرح ها و انتخاب سرمایه گذاران در پروژه های روستایی استان		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: استانداری		
	نام دستگاه مادر: وزارت کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت انتخاب سرمایه گذاران در پروژه های اشتغالزای روستایی و بررسی و تصویب طرح ها پس از ابلاغ و تخصیص سالانه تسهیلات اشتغالزای روستایی که بر اساس تفاهم نامه هایی که از سوی ریاست جمهوری (معاونت توسعه روستایی و مناطق محروم کشور) ابلاغ می گردد با هماهنگی و همکاری دستگاه های اجرایی و فرمانداریها و بانک عامل پس از انجام فرآیندها و تصویب در کمیته فنی که به ریاست دفتر امور روستایی و شوراها می باشد اقدام می گردد		
	نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	
	نحوه آغاز خدمت	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: پس از ابلاغ و تخصیص اعتبار و اطلاع رسانی و درخواست متقاضی	
	قوانین و مقررات بالادستی	کپی مدارک (شناسنامه - کارت ملی - پروانه تاسیس برای طرح های جدید و پروانه توسعه برای طرح های بهره برداری شده در فعالیت های اولویت دار - معرفی نامه فرمانداری پس از تصویب کارگروه سرمایه گذاری و اشتغال شهرستان - معرفی نامه و تایید دستگاه اجرایی مربوطه - رایحه پروانه ساخت - رایحه تغییر کاربری در صورت نیاز - تایید شرکت سهامی آب منطقه ای استان در صورت نیاز برای طرح های آبرزی پروری - تایید اداره کل حفاظت محیط زیست استان در صورت نیاز با توجه به نوع طرح - رایحه طرح توجیه اقتصادی و فنی حد اقل در پانزده صفحه - اعلام شماره تماس)	
	۵- جزئیات خدمت	دستورالعمل و تفاهم نامه های ابلاغی از معاونت توسعه روستایی و مناطق محروم کشور	
	آمار تعداد خدمت گیرندگان	سرمایه گذاران روستایی در حد سقف اعتبار تخصیصی خدمت گیرندگان <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
متوسط مدت زمان رایحه خدمت:	سه ماه		
تواتر	<input checked="" type="checkbox"/> یکبار از دوره دریافت تا بازپرداخت حسب درخواست شورا یکبار برای هر مورد در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
تعداد بار مراجعه حضوری	پنج بار (در صورت تکمیل بودن مدارک و استعلامات)		
هزینه رایحه خدمت (ریال) به	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک

		خدمت گیرندگان	
		...	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
WWW.			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مرحله خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> سایر (مکاتبه برای ابلاغ دستورالعمل به فرمانداریهها و دستگاه های اجرایی مربوطه الکترونیکی از طریق اتوماسیون اداری و اطلاع رسانی به سرمایه گذاران غیر الکترونیکی می باشد)	
<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/>		رسانه ارتباطی خدمت <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر (مکاتبه برای ابلاغ دستورالعمل به فرمانداریهها و دستگاه های اجرایی مربوطه الکترونیکی می باشد)	
<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/>		مراجع بررسی <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> مراجع به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
در مرحله درخواست خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> سایر (از طریق اتوماسیون اداری)	
<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (از طریق اتوماسیون اداری)	
<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> سایر: فقط مکاتبه فرمانداری یا دستگاه اجرایی برای معرفی سرمایه گذار الکترونیکی اما مدارک و مستندات و پرونده بصورت دستی و احراز اصالت مدرک به استانداری ارسال می گردد . مراجع به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	
<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/>		برای احراز اصالت مدرک و دفاع از طرح در جلسه کمیته فنی استان حضور خواهد داشت. در ضمن مکاتبه با بانک عامل بصورت الکترونیکی بوده اما یک نسخه از طرح توجیه اقتصادی طرح و کپی کارت ملی شناسنامه بصورت دستی یا پستی جهت استعلام و بررسی اولیه ارسال میگردد. مراجع بررسی <input type="checkbox"/>	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)			

فر- نحوه دسترسی به خدمت

<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (پس از تصویب طرح در کمیته صورتجلسه طی مکاتبه ای بصورت الکترونیک از طریق شبکه اتوماسیون اداری ولی سایر مستندات بصورت دستی یا پست به بانک عامل ارسال می گردد)		در مرحله ارائه خدمت		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		مراجع به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>		در صورت مراجعه حضوری	
				نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی برخط online دسته ای (Batch)		استعلام الکترونیکی برخط online دسته ای (Batch)	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه											
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر		نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی برخط online دسته ای (Batch)	
		بانک عامل				استعلام بدهی معوقه و چک برگشتی و...				<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
		دستگاه اجرایی				معرفی نامه برای دریافت تسهیلات و مجوز تاسیس یا توسعه طرح				<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	
		فرمانداری				معرفی سرمایه گذاران و طرح های اشتغالزای روستایی توسط فرمانداری ها				<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	

۹- عنوان فرایندهای خدمت	۱- مکاتبه استانداری برای ارسال تفاهم نامه یا دستورالعمل به دستگاه های اجرایی و فرمانداری ها ۲- اطلاع رسانی با توجه تفاهم نامه و دستورالعمل و نوع تسهیلات روستایی از طریق دستگاه اجرایی و فرمانداری ها ۳- ارائه درخواست توسط متقاضی (سرمایه گذار) به فرمانداری یا دستگاه اجرایی ۴- بررسی و تصویب در کارگروه سرمایه گذاری و اشتغال شهرستان ۵- معرفی طرح یا سرمایه گذار از سوی دستگاه اجرایی یا فرمانداری ۶- مکاتبه توسط استانداری با بانک عامل برای بررسی اولیه و استعلام ۷- اعلام نتیجه از نظر مثبت یا منفی به استانداری توسط بانک عامل
۸- اخذ استعلامات از مراجع ذیربط نظیر محیط زیست و آب منطقه ای در صورت نیاز با توجه به نوع فعالیت و طرح در صورت نیاز	
۹- موافقت یا عدم موافقت در کمیته فنی استان مستقر در دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری	
۱۰- ارسال صورتجلسه و پرونده به بانک عامل جهت پرداخت	



ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدارک مورد نیاز	هزینه (ریال)	مقتضای مجوز			فرآیند صدور مجوز	مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ساعت)	تایید کننده		نوع تایید کننده
							تایید کننده	تایید کننده	تایید کننده				تایید کننده	تایید کننده	
۱	تصویب برای پرداخت تسهیلات اشتغالزای روستایی	مجوز	دستورالعمل و تفاهم نامه های ابلاغی از معاونت توسعه روستایی و مناطق محروم کشور	کپی مدارک (شناسنامه- کارت ملی- پروانه تاسیس برای طرح های جدید و پروانه توسعه برای طرح های بهره برداری شده در فعالیت های اولویت دار- معرفی نامه فرمانداری پس از تصویب کارگروه سرمایه گذاری و اشتغال شهرستان- معرفی نامه و تایید دستگاه اجرایی مربوطه- رایبه پروانه ساخت- رایبه تغییر کاربری در صورت نیاز- تایید شرکت سهامی آب منطقه ای استان در صورت نیاز برای طرح های آبی پروری- تایید اداره کل حفاظت محیط زیست استان در صورت نیاز با توجه به نوع طرح- رایبه طرح توجیه اقتصادی و فنی حد اقل در پانزده صفحه- اعلام شماره تماس)	تا جذب اعتبارات تخصیصی	-	*	*	*	یک الی ۳ ماه	*	*	تایید کننده	تایید کننده	اداری

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی					سایر ***	با ذکر نام ***		
از طریق اتوماسیون اداری	الکترونیکی	الکترونیکی	یک هفته		یک هفته	کپی مدارک (شناسنامه- کارت ملی)		بدهی یا معوقه بانکی	بانک عامل	۱
از طریق اتوماسیون اداری	الکترونیکی	الکترونیکی	یک هفته		یکسال	معرفی نامه و تأیید برای دریافت تسهیلات و پروانه تأسیس یا توسعه فعالیت		معرفی نامه برای دریافت تسهیلات و مجوز تأسیس یا توسعه طرح	دستگاه اجرایی مربوطه استان	۲
از طریق اتوماسیون اداری	الکترونیکی	الکترونیکی	یک هفته		تا مرحله جذب تسهیلات	معرفی نامه و تأیید برای دریافت تسهیلات و پروانه تأسیس یا توسعه فعالیت		معرفی و ارسال مدارک مورد نیاز	فرمانداری	۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

*** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود