

### فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	۱- عنوان خدمت: رسیدگی به تخلفات مراکز معاینه فنی استان
نام دستگاه اجرایی: استانداری - دفتر امور عمرانی و حمل و نقل و ترافیک	
نام دستگاه مادر: وزارت کشور	
شرح خدمت	
رسیدگی به تخلفات مراکز معاینه فنی	
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
ماهیت خدمت	<input type="checkbox"/> تصدی گری <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی
سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت
نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...
مدارک لازم برای انجام خدمت	درخواست کتبی متقاضی - کارت ملی - قرارداد - صورت وضعیت و ...
قوانین و مقررات بالادستی	
۴- مشخصات خدمت	
۵- جزئیات خدمت	۴۹۲ نفر خدمت گیرندگان در <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۱۰ روز تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال تعداد بار مراجعه حضوری ۲-۳ بار هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک ...
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن WWW. نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: مراحل خدمت نوع ارائه در مرحله اطلاع رسانی خدمت <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: بازدید از پروژه های عمرانی و معاینه فنی ها ضرورت مراجعه حضوری

		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت		
غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تحویل مدارک از جمله پروانه صورت وضعیت و یا قرارداد و...		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)
		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تحویل نامه، فرم تایید صورت وضعیت و تایید قرار داد و...		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله ارائه خدمت		
		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تحویل نامه، فرم تایید صورت وضعیت و تایید قرار داد و...		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
نام سامانه های دیگر		فیلهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
نام دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		فیلهای مورد تبادل		۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
نام سامانه های دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		فیلهای مورد تبادل		
اداره کل راه و شهرسازی استان		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: <input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده

دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده ای استان	
دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				سازمان محیط زیست استان	
۱- دریافت تقاضا و تشکیل پرونده ۲- بررسی مدارک ۳- تکمیل فرم ۴- اخذ استعلامات مربوطه (اداره کل راه و شهرسازی و اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده ای و پلیس راه و ....) ۵- پیگیری نامه ها ۶- معرفی به دیگر ادارات جهت ادامه روند متقاضی							۹- عناوین فرایندهای خدمت
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت							
<pre> graph TD     A((درخواست متقاضی)) --&gt; B[بررسی مدارک توسط کارشناس و رئیس گروه]     B --&gt; C[رفع نواقصات درخواست متقاضی و ارائه توضیحات تکمیلی در جهت رفع موانع]     C --&gt; D[اخذ استعلامات مربوطه (اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده ای، اداره کل راه و شهرسازی، اداره کل محیط زیست و ....)]     C --&gt; E[پیگیری درخواست متقاضی در کمیسیون ها و کمیته های فنی، جهت رفع موانع]     D --&gt; F[صدور نامه و پیگیری آن]       </pre>							
	واحد مربوطه:	پست الکترونیک:	تلفن:	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:			