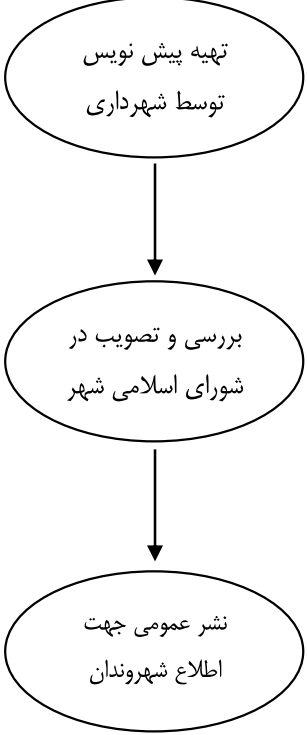


## فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| ۱- عنوان خدمت: تایید عوارض محلی مصوب شورای اسلامی شهر  |  | ۲- شناسه خدمت<br>(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)   |  |
| ۳- ارائه دهنده خدمت  | نام دستگاه اجرایی: امور شهری و شوراها  |   |  |
|  | نام دستگاه مادر: استانداری   |   |  |
| ۴- مشخصات خدمت   | شرح خدمت   |   |  |
|  | تایید عوارض محلی مصوب شورای اسلامی شهر   |   |  |
|  | شرح خدمت   |   | شهروندان   |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C)<br><input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)<br><input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)   |   | نوع مخاطبین  |
|  | ماهیت خدمت   |   | <input type="checkbox"/> حاکمیتی   |
|  | سطح خدمت   |   | <input type="checkbox"/> ملی   |
|  | رویداد مرتبط با:   |   | <input type="checkbox"/> منطقه ای  |
|  | نحوه آغاز خدمت   |   | <input type="checkbox"/> استانی  |
|  | <input type="checkbox"/> تولد<br><input type="checkbox"/> آموزش<br><input type="checkbox"/> سلامت<br><input type="checkbox"/> مالیات<br><input type="checkbox"/> کسب و کار<br><input type="checkbox"/> تامین اجتماعی<br><input type="checkbox"/> ثبت مالکیت<br><input checked="" type="checkbox"/> تاسیسات شهری<br><input type="checkbox"/> بیمه<br><input type="checkbox"/> ازدواج<br><input type="checkbox"/> بازنشستگی<br><input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها<br><input type="checkbox"/> وفات<br><input type="checkbox"/> سایر |   | تصدی گری<br><input checked="" type="checkbox"/>  |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت<br><input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه<br><input type="checkbox"/> سایر: ...   |   | <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص<br><input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص  |
| مدارک لازم برای انجام خدمت   |  | تهیه پیشنویس مربوطه توسط شهرداری  |  |
| قوانین و مقررات بالادستی   |  | بررسی تعرفه پیشنهادی توسط شورای اسلامی شهر  |  |
| ۵- جزئیات خدمت   | آمار تعداد خدمت گیرندگان   |   |  |
|  | همه شهروندان شهرها خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال   |   |  |
|  | متوسط مدت زمان ارائه خدمت: در طول سال  |   |  |
|  | تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه  |   |  |
|  | تعداد بار مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال   |   |  |
|  | نیاز ندارد   |   |  |
| هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان   |  | مبلغ (مبالغ)  |  |
| <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>   |  | شماره حساب (های) بانکی<br>پرداخت بصورت الکترونیک<br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>  |  |
| آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن   |  |   |  |
| <a href="http://www.imo.org.ir">www.imo.org.ir</a>   |  |   |  |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:  |  |   |  |
| ۶- نحوه دسترسی به خدمت   | مراحل خدمت   |   | نوع ارائه  |
|  | در مرحله اطلاع رسانی خدمت  |   | <input type="checkbox"/> الکترونیکی  |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی<br>ذکر ضرورت مراجعه حضوری   |   | رسانه ارتباطی خدمت<br><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) |
| مراجع به دستگاه:<br><input type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهرستانی |  | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br><input checked="" type="checkbox"/> سایر: |  |

|   |  |  |  |   |  |
|---|--|--|--|---|--|
|   |  | <input type="checkbox"/> الکترونیکی<br><input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه<br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان<br>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) |  | در مرحله درخواست خدمت   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی                                  |  | جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/><br>جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/><br>نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/> سایر: توجیح شهروند   |  | مراجعه به دستگاه:<br><input type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهرستانی |  |
|   |  | <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند ایترنت داخلی دستگاه یا ERP)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)   |  | مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)   |  |
|   |  | مصوبه در شورای اسلامی شهر  |  | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی<br>دیگر ضرورت: مراجعه حضوری  |  |
|   |  | <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه<br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان<br>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)  |  | در مرحله ارائه خدمت   |  |
|   |  | جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/><br>جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/><br>نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/> سایر: توجیح شهروند   |  | مراجعه به دستگاه:<br><input type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهرستانی |  |
|   |  | فیلدهای مورد تبادل   |  | نام سامانه های دیگر   |  |
| استعمال<br>غیر الکترونیکی   |  | استعمال الکترونیکی<br>برخط<br>online<br>دسته‌ای (Batch)  |  |   |  |
| <input type="checkbox"/>  |  | <input type="checkbox"/>   |  |   |  |
| <input type="checkbox"/>  |  | <input type="checkbox"/>   |  |   |  |
| <input type="checkbox"/>  |  | <input type="checkbox"/>   |  |   |  |
| <input type="checkbox"/>  |  | <input type="checkbox"/>   |  |   |  |
| اگر استعمال غیر الکترونیکی است، استعمال توسط:                                       |  | استعمال الکترونیکی<br>برخط<br>online<br>دسته‌ای (Batch)  |  | نام سامانه های دستگاه دیگر<br>نام دستگاه دیگر<br>مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)  |  |
| <input type="checkbox"/> دستگاه<br><input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده |  | <input type="checkbox"/>   |  | نام سامانه های دستگاه دیگر<br>نام دستگاه دیگر<br>مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)  |  |
| <input type="checkbox"/> دستگاه<br><input type="checkbox"/> مراجعه کننده            |  | <input type="checkbox"/>   |  | نام سامانه های دستگاه دیگر<br>نام دستگاه دیگر<br>مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)  |  |

|  |  |                |             |  |  |  |
|--|--|----------------|-------------|--|--|--|
|  |  |                |             |  | <input type="checkbox"/> دستگاه<br><input type="checkbox"/> مراجعه کننده |  |
| ۹- معاونین<br>فرایندهای خدمت   | ۱- تهیه پیش نویس توسط شهرداری مستند به ماده ۳۰ آیین نامه مالی شهرداری ها |                |             |  |  |  |
|  | ۲- بررسی و تصویب توسط شورای اسلامی شهر مستند به ماده ۸۰ قانون شوراها     |                |             |  |  |  |
|  | ۳-   |                |             |  |  |  |
|  | ....   |                |             |  |  |  |
| <p>۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت</p>  <pre> graph TD     A(تهیه پیش نویس توسط شهرداری) --&gt; B(بررسی و تصویب در شورای اسلامی شهر)     B --&gt; C(نشر عمومی جهت اطلاع شهروندان)           </pre> |  |                |             |  |  |  |
| نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:  | تلفن:  | پست الکترونیک: | واحد مربوط: |  |  |  |

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان .....

فرم شماره یک

| ردیف | عنوان مجوز | نوع مجوز | مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه) | مدارک مورد نیاز | مدت زمان (روز) | هزینه (ریال) | مقتضای مجوز |       |       | مراجعه ناظر | زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز / ساعت) | ملاحظات |       |
|------|------------|----------|--|-----------------|----------------|--------------|-------------|-------|-------|-------------|--------------------------------------|---------|-------|
|      |            |          |  |                 |                |              | تایید       | تایید | تایید |             |                                      | تایید   | تایید |
| ۱    | عوارض محلی | مقدور    | قانون و آیین نامه                          |                 | ۱ سال          | ۲۰۰          |             |       | *     | وزارت کشور  | ۲۰                                   |         | *     |
| ۲    |            | تعمیرات  |  |                 |                |              |             |       |       |             |                                      |         |       |
| ۳    |            | اصلاح    |  |                 |                |              |             |       |       |             |                                      |         |       |
| ۴    |            | تعمیر    |  |                 |                |              |             |       |       |             |                                      |         |       |

\* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود