

## فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

|   |  |
|---|--|
| ۲- شناسه خدمت<br>( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)  | ۱- عنوان خدمت: راهبری، نظارت و ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی<br>متولی خدمت رسانی به زائرین در استان   |
| نام دستگاه اجرایی: استانداری (خراسان رضوی، قم و فارس)   |  |
| نام دستگاه مادر: وزارت کشور   |  |
| استفاده از ظرفیت های موجود استانی و اعمال نظارت های لازم در جهت ارتقاء سطح کمی و کیفی برنامه های مناسبتی و جاری دستگاهها و بدست آوردن آمار دقیق در حوزه اجرایی فرهنگی زیارت به منظور دستیابی و تدوین برنامه های جامع و اثر گذار در حوزه راهبری، نظارت و ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی متولی خدمت رسانی به زائرین | شرح خدمت   |
| نوع خدمت<br><input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C)<br><input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)<br><input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)  | ماهیت خدمت<br><input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی<br><input type="checkbox"/> تصدی گری   |
| سطح خدمت<br><input checked="" type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> منطقه ای<br><input checked="" type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهری<br><input type="checkbox"/> روستایی   | رویداد مرتبط با:<br><input type="checkbox"/> تولد<br><input type="checkbox"/> آموزش<br><input type="checkbox"/> سلامت<br><input type="checkbox"/> مالیات<br><input type="checkbox"/> کسب و کار<br><input type="checkbox"/> تامین اجتماعی<br><input type="checkbox"/> ثبت مالکیت<br><input type="checkbox"/> تاسیسات شهری<br><input type="checkbox"/> بیمه<br><input type="checkbox"/> ازدواج<br><input type="checkbox"/> بازنشستگی<br><input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها<br><input type="checkbox"/> وفات<br><input checked="" type="checkbox"/> سایر   |
| نحوه آغاز خدمت<br><input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت<br><input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص<br><input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص<br><input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه<br><input type="checkbox"/> سایر: ...  | مدارک لازم برای انجام خدمت<br>۱- مصوبات جلسات و کمیته های متعدد هماهنگی در بین دستگاهها و نهادهای مرتبط با حوزه زیارت<br>۲- بانک های اطلاعات آماری<br>۳- مستندات علمی و تخصصی در حوزه زیارت<br>۴- درخواست همکاری سایر معاونتها ی زیارت مستقر استانداری های قم و فارس<br>۵- درخواست تصویب مصوبات لازم در کارگروه ملی زیارت و شورای فرهنگ عمومی<br>۶- درخواست همکاری از وزارت خانه متبوع<br>۷- درخواست ایجاد پنجره زیارت در دستگاههای استانی<br>۸- ایجاد میثاق و تفاهم نامه های اجرایی بین استانی-کشوری-وبین المللی<br>۹- تدوین طرح های مرتبط با حوزه زیارت<br>۱۰- ایجاد سایت های مورد نیاز جهت ارتباط عمومی و اعلام سیاستهای اجرایی |

۴- مشخصات خدمت

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| قوانین و مقررات بالادستی   |  | ۱- مصوبات کارگروه ملی زیارت   |  |
|  |  | ۲- ماده ۱۲ قانون پنجم توسعه   |  |
|  |  | ۳- مصوبات شورای فرهنگ عمومی استان و کشور  |  |
|  |  | ۴- ماده ۹۷ برنامه ششم توسعه   |  |
|  |  | ۵- شورای اداری استان مورخ ۱۳۹۴/۶/۱۴   |  |
| آمار تعداد خدمت گیرندگان   |  | ... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال  |  |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت:   |  |   |  |
| تواتر  |  | <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه   |  |
| تعداد بار مراجعه حضوری   |  | ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال  |  |
| هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان                                   |  | مبلغ (مبالغ)  |  |
|  |  | شماره حساب (های) بانکی  |  |
|  |  | پرداخت بصورت الکترونیک  |  |
|  |  | ...   |  |
| آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن |  |   |  |
| WWW.   |  |   |  |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:        |  |   |  |
| مرحل خدمت  |  | نوع ارائه   |  |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت  |  | <input type="checkbox"/> الکترونیکی<br><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)   |  |
|  |  | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی<br>در صورت مراجعه حضوری<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br><input type="checkbox"/> سایر:  |  |
| در مرحله درخواست خدمت  |  | <input type="checkbox"/> الکترونیکی<br><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه<br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان<br>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) |  |
|  |  | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی<br>در صورت مراجعه حضوری<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br><input type="checkbox"/> سایر:  |  |
| خدمت (فرایند) داخلی دستگاه   |  | <input type="checkbox"/> الکترونیکی<br><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)   |  |

فر- نحوه دسترسی به خدمت



|                                       |                          |                          |  |  |  |   |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--|--|---|
| دستگاه <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |  |  | بنیاد بین المللی امام را<br>علیه السلام |
| مراجعه کننده <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |  |  | دفتر امور شهری استانداری                |

|     |                           |
|-----|---------------------------|
| ۱-۱ | ۹-<br>عناوین<br>فرایندهای |
| ۱-۲ |                           |
| ۱-۳ |                           |

